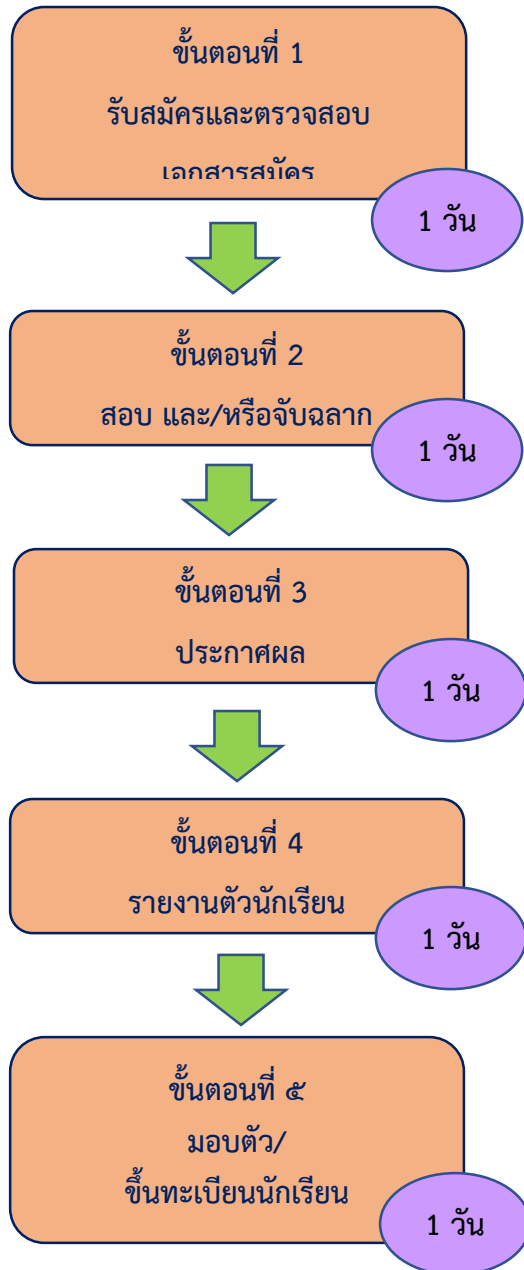


ขั้นตอนการให้บริการงานวิชาการ

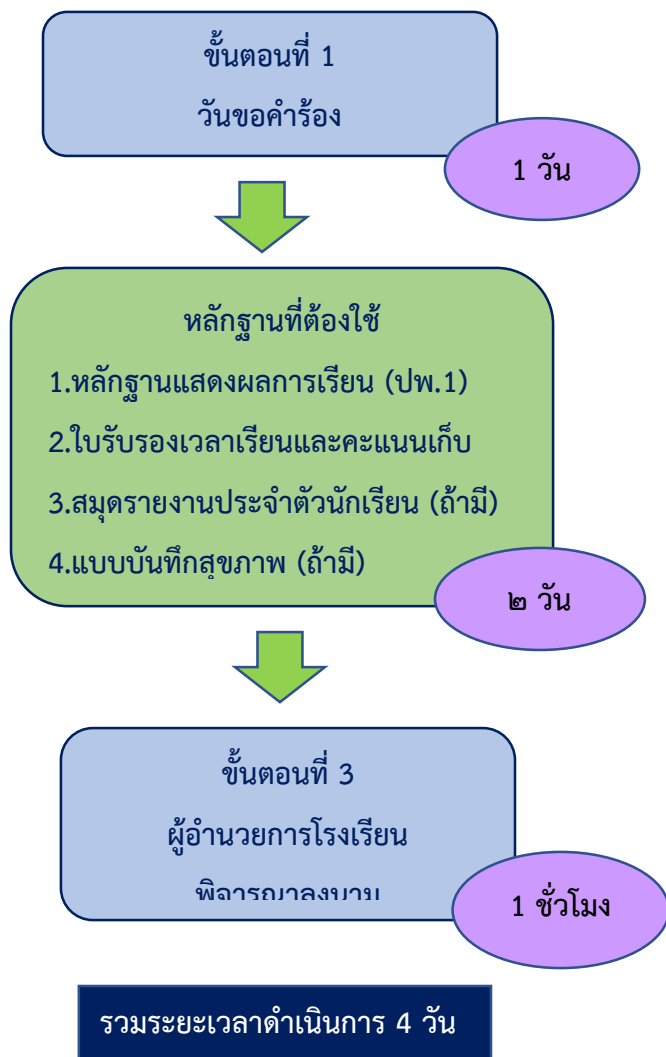
ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักเรียน



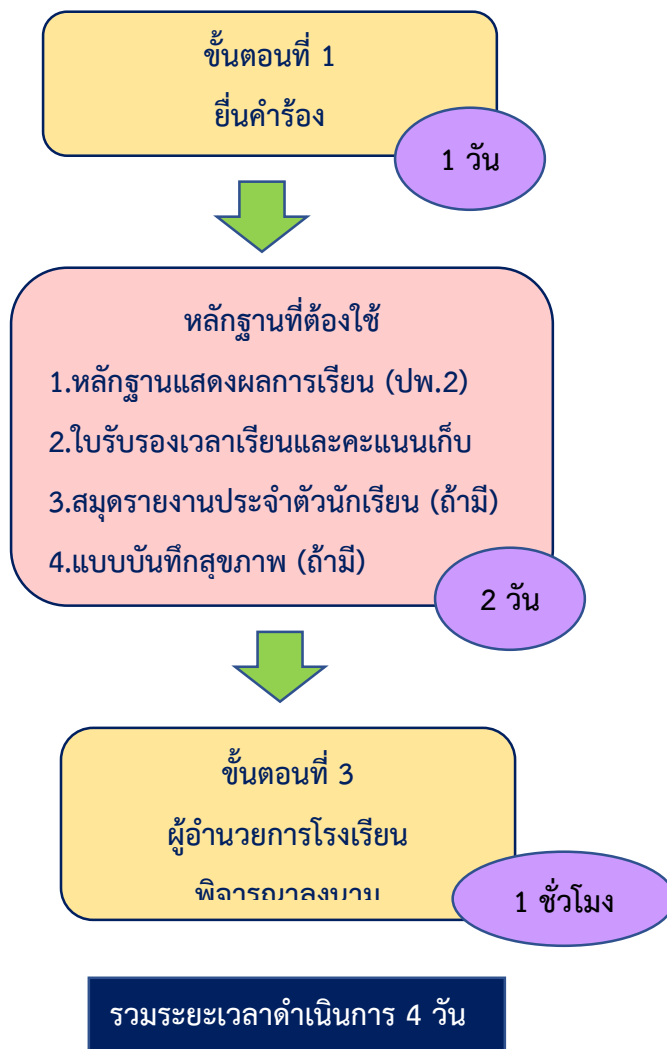
- เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
- 1.ใบสมัคร
 - 2.สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาและนักเรียน
อย่างละ 2 ฉบับ
 - 3.สำเนาเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
 - 4.สูติบัตรของนักเรียน จำนวน 2 ฉบับ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน

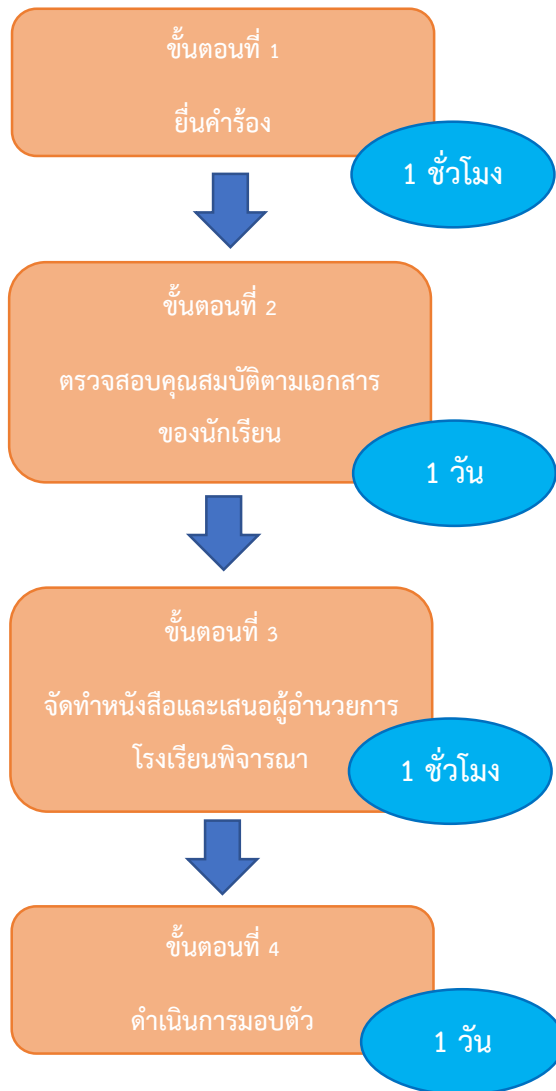
ขั้นตอนการลาออก



ขั้นตอนการย้ายออก



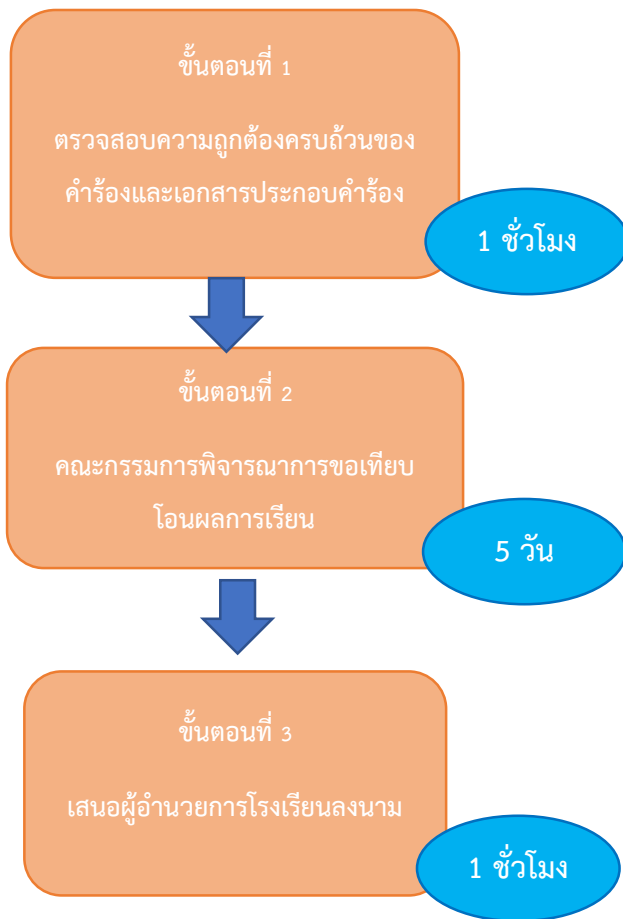
ขั้นตอนการย้ายเข้า



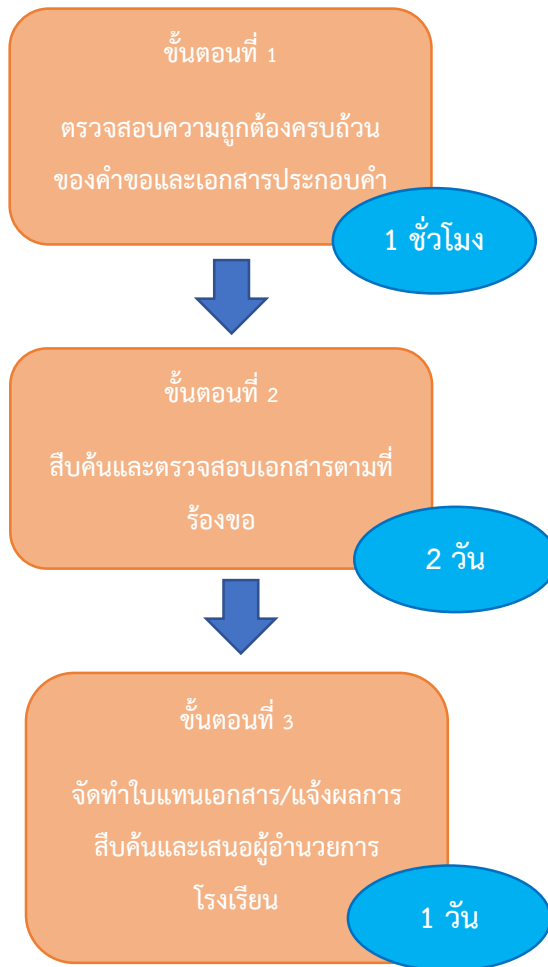
เอกสารที่ใช้ในการขอย้ายเข้าสถานศึกษา

๑. หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
๒. ปพ. ๑ (ฉบับจริง)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา
๔. สำเนาใบสูติบัตร
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
๖. คะแนนระหว่างเรียนและเวลาเรียน (กรณี ย้ายเข้าระหว่างเรียน)

ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน



ขั้นตอนการขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา



เอกสารที่ใช้ในการขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. แบบคำร้อง
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว
๔. ใบแจ้งความ (กรณีเอกสารสูญหาย)
๕. เอกสารฉบับเดิมที่ชำรุด (กรณีเอกสารชำรุด)